

Åpenhetsloven

Datamatik har tatt flere av Åpenhetslovens punkter inn som del av vår Kvalitetsmanual. Utover Kvalitetsmanualen har vi supplert med flere tiltak for å møte Åpenhetslovens krav.

Åpenhetslovens paragraf 4

Ansvarlighet

Ansvarlighet er forankret i virksomheten gjennom Kvalitetsmanualens punkt 6.1:

Ledelsens forpliktelse

Daglig leder har det overordnede ansvaret for at kvalitetssystemet er etablert, iverksatt og hensiktsmessig i forhold til å sikre en forbedring av prestasjon. Dette skal skje ved at:

- betydningen av oppfyllelsen av kundekrav og lovkrav blir formidlet og forstått av alle ansatte
- etablering og utvikling av kvalitetspolitikken skjer gjennom involvering av de ansatte
- kvalitetsmål etableres og videreutvikles gjennom involvering av de ansatte
- gjennomføring av ledelsens gjennomgåelse i tråd med prosedyre
- sikre tilstrekkelige ressurser til å drifte og utvikle kvalitetssystemet i tråd med målene

Daglig leder har det overordnede ansvar for alle aktiviteter hos Datamatik AS. Daglig leder skal etablere gode arbeidsforhold i bedriften for alle ansatte for gjennom dette å sikre en effektiv og hensiktsmessig utførelse av kvalitetssikring.

Datamatiks Prinsipper For Etisk Handel er nedfelt i vår Kvalitetsmanual, punkt 7.6.1 og 7.6.2:

Innledning

Datamatik har et sterkt fokus på etikk innen vår virksomhet. Som et ledd i dette jobber vi aktivt for å fremme gode arbeids- og miljøforhold i våre leverandørkjeder. Dette ønsker vi å gjøre i nært samarbeid med våre leverandører og samarbeidspartnere.

For å tydeliggjøre krav og forventninger til oss selv og våre forretningsforbindelser, har Datamatik vedtatt retningslinjer for etisk handel. Retningslinjene omhandler forhold i egen virksomhet og krav til produksjonsforhold, herunder grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø, i tråd med internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning. Retningslinjene uttrykker målsettinger for vårt arbeid med etisk handel.

Etikk

Datamatiks retningslinjer for etisk handel bygger på sentrale FN- og ILO-konvensjoner og dokumenter. Nasjonal lovgivning skal etterleves. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden gjelde.

Varer og tjenester som leveres til Datamatik skal være produsert i overensstemmelse med våre retningslinjer for etisk handel (Code of Conduct) som følger FNs verdenserklæring om menneskerettigheter. Våre leverandører skal videreformidle og følge opp retningslinjene hos sine underleverandører.

Datamatik erkjenner at leverandørers nåværende status kan avvike fra våre retningslinjer. Ved avvik fra retningslinjene vil Datamatik, i samarbeid med leverandøren, forsøke å utarbeide en plan for forbedringer. Planen skal beskrive tiltak, ansvarlig person og frist for gjennomføring av tiltakene.

Datamatik baserer sin etiske handel med leverandører/underleverandører i stor grad på egen-erklæringer fra de respektive virksomheter. På oppfordring fra Datamatik skal imidlertid våre leverandører dokumentere at retningslinjene etterleves, eller at det jobbes for å oppnå etterlevelse. Det kan gjøres ved egenrapportering, annen kartlegging av arbeids- og miljøforhold eller i møte med Datamatik. Dersom Datamatik ønsker å kartlegge forholdene hos underleverandører, plikter våre leverandører å oppgi navn og kontaktopplysninger på disse.

Referanser:

ID 152, Datamatiks retningslinjer for etisk handel

FNs menneskerettserklæring

Antikorrupsjonssertifikat

FN- og ILO-konvensjoner

Initiativ for etisk handel

Forbud mot kjøp av renholdstjenester fra virksomhet som ikke er godkjent

Kartlegging

For å kartlegge våre leverandørers forhold til menneskerettigheter og miljø, har vi sendt ut spørreskjema til utvalgte større leverandører.

- Motorola Solutions
- Savox
- Sonova (Phonak)
- 3M
- Kenwood

Vi har per dato mottatt svar fra:

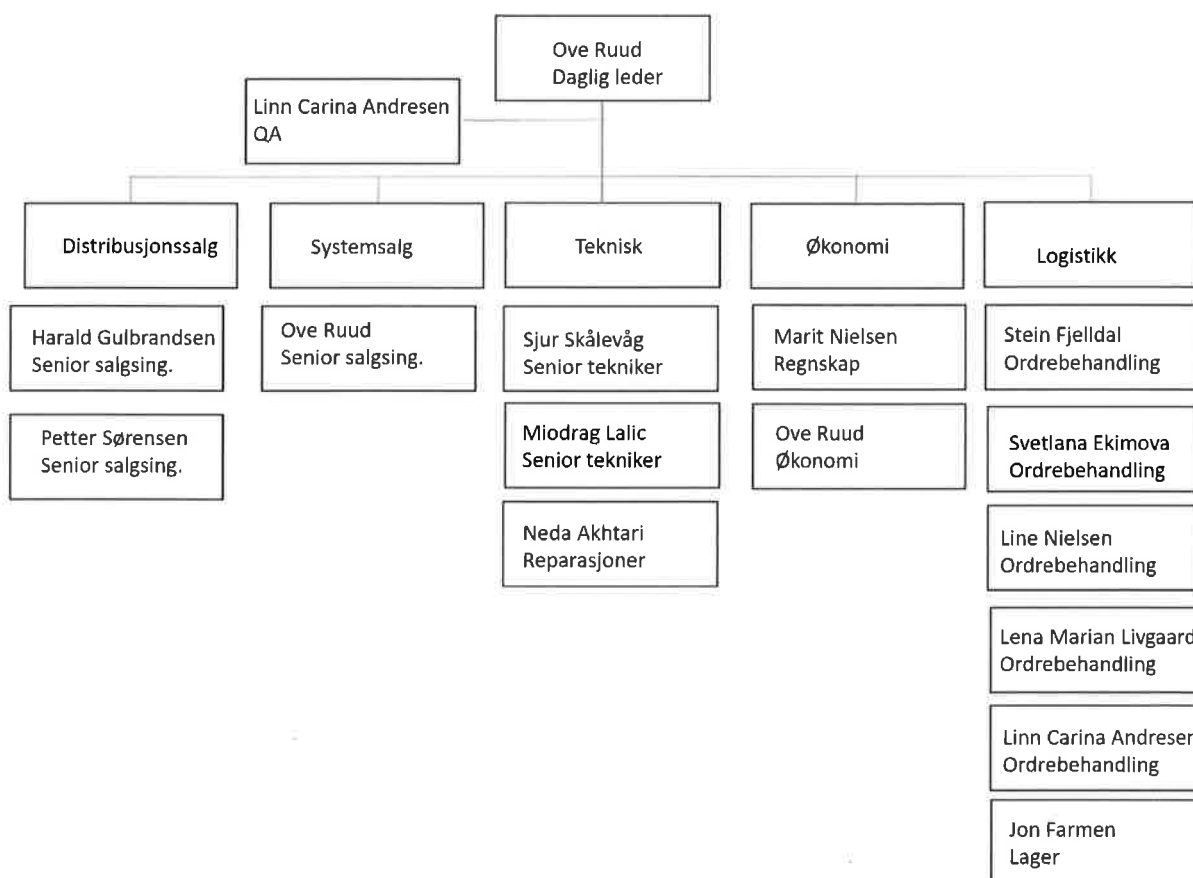
- Savox
- Sonova (Phonak)

Åpenhetslovens paragraf 5

Datamatik AS operer primært som distributør for internasjonale leverandører av radiokommunikasjonsløsninger.

Vi har i tillegg enkelte agenturer med leveranser av forsvarselektronikk.

Datamatik har følgende organisasjonskart:



Rutiner for kartlegging, avdekking og tiltak av eventuelle brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, er nedfelt i rutiner i vår Kvalitetshåndbok

Signatur av Daglig leder:

Ove Ruud 6/12-23

Rutiner for kartlegging

Datamatiks Prinsipper For Etisk Handel er nedfelt i vår Kvalitetsmanual, punkt 7.6.1 og 7.6.2:

Datamatik har et sterkt fokus på etikk innen vår virksomhet. Som et ledd i dette jobber vi aktivt for å fremme gode arbeids- og miljøforhold i våre leverandørkjeder. Dette ønsker vi å gjøre i nært samarbeid med våre leverandører og samarbeidspartnere.

For å tydeliggjøre krav og forventninger til oss selv og våre forretningsforbindelser, har Datamatik vedtatt retningslinjer for etisk handel. Retningslinjene omhandler forhold i egen virksomhet og krav til produksjonsforhold, herunder grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø, i tråd med internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning. Retningslinjene uttrykker målsettinger for vårt arbeid med etisk handel.

Egenerklæringsskjema

Vi sender egenerklæringsskjema annethvert år:

- Supply Chain management profile
- Produktion facility profile

Egenerklæringsskjemaene blir lagret i felles-mappen:

Data ([\\datamatik.no](http://datamatik.no)) – Data – Felles – Åpenhetsloven /Egenerklæringsskjemaer

Ved mistanke om brudd på loven vil rutinen være å ta kontakt med leverandør og be om innsyn.

Innsyn kan skje i form av oppfølgingssamtaler og/eller kartlegging av arbeidsforholdene på produksjonssted.

Dersom Datamatik AS ønsker å kartlegge underleverandører med hensyn til etterlevelse av retningslinjene for etisk handel, plikter leverandøren å tillate en slik kartlegging og oppgi navn og kontaktopplysninger på disse.

Ved brudd på de etiske retningslinjene skal leverandøren, i samarbeid med Datamatik AS lage en plan for utbedring av manglene. Utbedring skal skje innen rimelig tid. Heving av kontrakt vil kun forekomme dersom leverandør, etter gjentagende henvendelser, ikke viser vilje til å rette opp i forholdene.

Beskrivelse av vurdering

Denne risikorapporten gjelder for både store og små leverandører

Store leverandører er vanskelig å erstatte men risikoen er veldig liten for at det skjer brudd på loven med disse. Når det gjelder små bedrifter, kan de i verste fall erstattes

Risiko

Initiell risiko

Initiell sannsynlighet

Svært liten (eller sjeldnere enn hvert) ▼

Drift

Stor ▼ 4

Økonomi

Stor/100 000 - 1 000 000 ▼ 4

Omdømme

Middels/Må jobbe litt for å få opp tilitt ▼ 3

Miljø

Ingen ▼ 0

Kunder

Middels/kunde leverer ikke som lovet ▼ 3

Ansatte

Middels ▼ 3

Ansatte HMS

Ingen ▼ 0

Endelig risiko

Endelig sannsynlighet

Svært liten (eller sjeldnere enn hvert) ▼

Drift

Liten ▼ 2

Økonomi

Liten/25 000 - 50 000 ▼ 2

Omdømme

Liten/"Skrape i lakken" ▼ 2

Miljø

Ingen ▼ 0

Kunder

Liten/kunde finner annen løsning ▼ 2

Ansatte

Liten ▼ 2

Ansatte HMS

Ingen ▼ 0

Akseptert (Ove Ruud, 08.03.2023)

Lagre

Slett

Datamatik AS Etiske retningslinjer

Hovedansvaret for å forebygge og avdekke misligheter og feil ligger hos ledelsen av selskapet. Ledelsen, under tilsyn av de som har overordnet ansvar for styring og kontroll setter standarden for hva som er den riktige holdning, etablere og praktisere etiske standarder, og iverksette hensiktsmessige kontrolltiltak for å forebygge og avdekke misligheter og feil.

Ledelsen har ansvaret for å kommunisere selskapets etiske retningslinje hos de ansatte i bedriften.

Datamatik skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, miljø og antikorrupsjon i hele vår virksomhet og i leverandørkjeden. Dette ønsker vi å gjøre i nært samarbeid og i dialog med våre leverandører og samarbeidspartnere. Våre etiske retningslinjer dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, miljø og antikorrupsjon i leverandørkjeden.

Krav til egen virksomhet

Datamatik jobber kontinuerlig for å forbedre egen policy og praksis, blant annet innkjøpspraksis, som kan bidra til at leverandørene etterfølger våre retningslinjer for etisk handel i dialog med leverandører og andre interessenter.

Datamatik, inkludert alle ansatte, skal aldri tilby eller motta ulovlige eller urettmessige pengegaver eller andre godtgjørelser for å oppnå forretningsmessige eller private fordeler for egen del eller fordeler for kunder, agenter eller leverandører. Daglig leder skal informeres omgående uten ugrunnet opphold.

Datamatik og deres leverandører skal unngå handelspartnere som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter.

Oppfølging av etterlevelse av kravene

På oppfordring fra Datamatik må leverandøren kunne dokumentere hvordan de selv, og eventuelt underleverandører, arbeider for å etterleve retningslinjene. Det kan gjøres ved oppfølgingsamtaler med Datamatik og/eller kartlegging av arbeidsforholdene på produksjonssted. Dersom Datamatik ønsker å kartlegge underleverandører med hensyn til etterlevelse av retningslinjene for etisk handel, plikter leverandøren å tillate en slik kartlegging og oppgi navn og kontaktopplysninger på disse.

Ved brudd på de etiske retningslinjene skal leverandøren, i samarbeid med Datamatik lage en plan for utbedring av manglene. Utbedring skal skje innen rimelig tid. Heving av kontrakt vil kun forekomme dersom leverandør, etter gjentagende henvendelser, ikke viser vilje til å rette opp i forholdene.

Våre leverandører skal ha et velfungerende system for håndtering av klager knyttet til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, miljø og korrupsjon.

Leverandøren skal sørge for at slike klager kan fremsettes av arbeidere og eksterne parter så som lokalsamfunn og sivilsamfunnsorganisasjoner.

Krav til forhold i leverandørkjeden

Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, miljø og antikorrupsjon. Varer som leveres til Datamatik, skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet. Der hvor nasjonale lover og reguleringer dekker samme tema som disse retningslinjene, skal den høyeste standarden gjelde.

Retningslinjer for etisk handel

1. Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)

- 1.1. Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- 1.2. Arbeidere skal ikke måtte levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver og skal fritt kunne avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

2. Fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87, 98, 135 og 154)

- 2.1. Arbeidere skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget ønske, og til å forhandle kollektivt. Arbeidsgiver skal ikke blande seg inn i, hindre eller motarbeide fagorganisering eller kollektive forhandlinger.
- 2.2. Fagforeningsrepresentanter skal ikke diskrimineres eller hindres i å utføre sitt fagforeningsarbeid.
- 2.3. Dersom retten til fri organisering og/eller kollektive forhandlinger er begrenset ved lov, skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.

3. Barnearbeid (FNs konvensjon om barnets rettigheter, ILO konvensjon nr. 138, 182 og 79, ILO anbefaling nr. 146)

- 1.1. Minstealder for arbeidere skal ikke være mindre enn 15 år og i tråd med
 - i) nasjonal minstealder for ansettelse, eller;
 - ii) minstealder for obligatorisk skolegang,med høyeste alder som gjeldende. Dersom lokal minstealder er satt til 14 år i tråd med unntaket i ILO konvensjon 138, kan dette aksepteres.
- 1.2. Nyrekruttering av barnearbeidere i strid med ovennevnte minstealder skal ikke finne sted.
- 1.3. Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som er til skade for deres helse, sikkerhet eller moral, inkludert nattarbeid.
- 1.4. Det skal etableres handlingsplaner for snarlig utfasing av barnearbeid som er i strid med ILO konvensjonene 138 og 182. Handlingsplanene skal dokumenteres og kommuniseres til relevant personale og andre interessenter. Det skal legges til rette for støtteordninger hvor barn gis mulighet til utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

4. Diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111 og FNs Kvinnediskrimineringskonvensjon)

- 4.1. Det skal ikke forekomme diskriminering når det gjelder ansettelse, avlønning, opplæring, forfremmelse, oppsigelse eller pensjonering basert på etnisk tilhørighet, kaste, religion, alder, uførhet, kjønn, sivil status, seksuell legning, fagforeningsarbeid eller politisk tilhørighet.
- 4.2. Det skal etableres vern mot seksuelt påtrengende, truende, fornærmende eller utnyttende adferd og mot diskriminering eller oppsigelse på usaklig grunnlag, f. eks ekteskap, graviditet, foreldrestand eller status som HIV-smittet.

5. Brutal behandling (FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter, art. 7)

- 5.1. Fysisk mishandling eller avstraffelse, eller trussel om fysisk mishandling er forbudt. Det samme gjelder seksuelt eller annet misbruk og andre former for ydmykelser.

6. Helse, miljø og sikkerhet (ILO konvensjon nr. 155 og anbefaling nr. 164)

- 6.1. Det skal arbeides for å sikre arbeidere et sikkert og sunt arbeidsmiljø. Farlige kjemikalier og andre stoffer skal håndteres forsvarlig. Nødvendige tiltak skal iverksettes for å forhindre og minimere ulykker og helseskader som resultat av, eller relatert til, forhold på arbeidsplassen.
- 6.2. Arbeidere skal ha jevnlig og dokumentert opplæring i helse og sikkerhet. Helse- og sikkerhetsopplæring skal gjentas for nyansatte og omplasserte arbeidere.
- 6.3. Arbeidere skal ha tilgang til rene sanitærfasiliteter og rent drikkevann. Hvis relevant, skal arbeidsgiver også besørge tilgang til fasiliteter for trygg oppbevaring av mat.

6.4.Hvis arbeidsgiver tilbyr losji, skal dette være rent, sikkert, tilstrekkelig ventilert og med tilgang til rene sanitærfasiliteter og rent drikkevann.

7. Lønn (ILO konvensjon nr. 131)

7.1.Lønn til arbeidere for en normal arbeidsuke skal minst være i tråd med nasjonale minstelønnsbestemmelser eller bransjestandard, den høyeste gjelder. Lønn skal alltid være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov, inkludert noe sparing.

7.2.Lønnsforhold og utbetaling av lønn skal være skriftlig avtalefestet før arbeidet påbegynnes. Avtalen skal være forståelig for arbeideren.

7.3.Fratrekk i lønn som disiplinærreaksjon tillates ikke.

8. Arbeidstid (ILO konvensjon nr. 1 og 14)

8.1.Arbeidstiden skal være i tråd med nasjonale lover eller bransjestandard, og ikke overstige arbeidstid i samsvar med gjeldende internasjonale konvensjoner. Normal arbeidstid per uke skal vanligvis ikke overstige 48 timer.

8.2.Arbeidere skal ha minst én fridag per 7 dager.

8.3.Overtid skal være begrenset og frivillig. Anbefalt maksimum overtid er 12 timer per uke, dvs. samlet arbeidstid på 60 timer per uke. Unntak fra dette kan aksepteres dersom det er regulert av en kollektiv avtale eller nasjonal lov.

8.4.Arbeidere skal alltid ha overtidstillegg ved arbeidstid over normal arbeidstid (se punkt 8.1 over), minimum i tråd med gjeldende lover.

9. Regulære ansettelser (ILO konvensjon nr. 95, 158, 175, 177, 181)

9.1.Forpliktelser overfor arbeidere, i tråd med internasjonale konvensjoner, nasjonale lover og regler om regulære ansettelser skal ikke omgås gjennom bruk av korttidsengasjementer (som bruk av kontraktsarbeidere, løsarbeidere og dagarbeidere), underkontraktører eller andre arbeidsrelasjoner.

9.2.Alle arbeidere har krav på arbeidskontrakt på et språk de forstår. 9.3.Lærling program skal være klart definert med hensyn til varighet og innhold.

10. Marginaliserte befolkningsgrupper (FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter, art. 1 og 2)

10.1. Produksjon og bruk av naturressurser skal ikke bidra til å ødelegge ressurs- og inntektsgrunnlag for marginaliserte befolkningsgrupper, for eksempel ved å beslaglegge store landarealer, uforsvarlig bruk av vann eller andre naturressurser som befolkningsgruppene er avhengig av.

11. Miljø

11.1. Tiltak for å redusere negative effekter på helse og miljø i hele verdikjeden skal gjennomføres gjennom minimering av utslipp, fremme effektiv og bærekraftig ressursbruk, inkludert energi og vann og minimering av drivhusgassutslipp i produksjon og transport. Lokalmiljøet på produksjonsstedet skal ikke bli drevet rovdrift på eller skadet av forurensning. 11.2. Nasjonal og internasjonal miljølovgivning og -reguleringer skal overholdes og relevante utslippstillatelser skal innhentes.

12. Korrupsjon

12.1. Alle former for bestikkelser, er uakseptabelt, så som bruken av alternative kanaler for å sikre illegitime private eller arbeidsrelaterte fordeler til kunder, agenter, kontraktører, leverandører eller deres tilsatte samt offentlige tjenestemenn/-kvinner.